

Ужгородський мистецький ліцей «Перспектива»
Ужгородської міської ради
Закарпатської області
НАКАЗ

13.09. 2024 року

№ 356,

**Про організацію чергування адміністрації,
вчителів, класних колективів та учнів
ліцею у 2024-2025 навчальному році**

У зв'язку з початком нового 2024-2025 навчального року, з метою дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, створення належних санітарно-гігієнічних умов в навчальних кабінетах, шкільному приміщенні, створення сприятливих умов для проведення освітнього процесу, оперативного вирішення питань, пов'язаних з належним функціонуванням ліцею, забезпечення збереження майна, дотримання вимог протипожежної безпеки та попередження дитячого травматизму,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з ВР Федьо Л.В. :

- 1.1. Розробити та подати на затвердження директору закладу Положення про чергування адміністрації, вчителів, класних колективів. (додаток 1)
Термін виконання: до 30.08.2024 року
- 1.2. Ввести в дію Положення про чергування з 02 вересня 2024 року.
- 1.3. Скласти та затвердити графік чергування вчителів ліцею на 2024/2025 навчальний рік (додаток 2).
Термін виконання: до 30.08.2024 року
- 1.4. Затвердити обов'язки чергових вчителів ліцею (Додаток 2).
- 1.5. Затвердити обов'язки чергових учнів по класу (Додаток 3).
- 1.6. Затвердити обов'язки чергового адміністратора (Додаток 4).
- 1.7. Зобов'язати вчителів закладу подавати щоденні відомості запізнень учнів на уроки.
- 1.8. Ввести в дію Журнал чергування.

2. Педагогічному та учнівському колективу закладу:

- 2.1. Педагогічним працівникам дотримуватися Положення про чергування адміністрації, вчителів, класних колективів та забезпечувати безпечне перебування учнів у ліцеї та на її подвір'ї.
- 2.2. Про кожний нещасний випадок доповідати директору закладу.

3. Заступнику директора з АГЧ Терлецькому Л.Л.:

- 2.1. Скласти та затвердити в установленому порядку графік чергування технічних працівників під час навчального процесу в приміщенні закладу.
- 2.2. Організувати чергування у навчальному закладі під час навчального процесу відповідно до затвердженого графіка.

4. Класним керівникам:

- 3.1. Перед початком чергування проводити цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями, що чергують, з реєстрацією в журналі встановленої форми.
- 3.2. Відповідальність про дотримання техніки безпеки та життєдіяльності учнів під час перерв покласти на чергових вчителів, згідно затвердженого графіку.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Федьо Л.В.

Директор
Федьо Л.В.



Наталія Станкович