

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням колегії управління освіти
(протокол № 3 від 30.08.2016 р.)

Наказ управління освіти

від 05.09.2016 р. № 175

Начальник управління освіти

О.Ю. Бабунич



СТАТУТ

Ужгородської спеціалізованої загальноосвітньої школи

I-III ступенів № 2

з поглибленим вивченням окремих предметів

Ужгородської міської ради

Закарпатської області

(нова редакція)

Ужгород – 2016

I. Загальні положення

1.1. Ужгородська загальноосвітня школа I-III ступенів № 2 Ужгородської міської ради Закарпатської області створена згідно рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради «Про реорганізацію АНВК м.Ужгорода» від 18.04.2012 № 106 та згідно з наказом управління освіти Ужгородської міської ради № 182 від 10.05.2012 року «Про реорганізацію Авторського навчально-виховного комплексу м.Ужгорода», знаходиться в комунальній власності.

1.2. Юридична адреса Ужгородської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 2 Ужгородської міської ради Закарпатської області:

88000, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Підгірна, 43, тел. 61-27-67.

1.3. Ужгородська загальноосвітня школа I-III ступенів № 2 Ужгородської міської ради Закарпатської області (в подальшому – УЗОШ I-III ст. № 2) є загальноосвітнім навчально-виховним закладом.

Школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі та банківських установах, круглу гербову печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником УЗОШ I-III ст. № 2 є Ужгородська міська рада. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування школи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні інженерні комунікації, обладнання, організовує капітальний та поточний ремонт будівель, приміщень, здійснює технічне та інше обслуговування.

1.5. Головною метою УЗОШ I-III ст. № 2 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головним завданням школи є:

- виховання громадянина України;
- забезпечення конституційного права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти у межах Державного стандарту;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально-зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- удосконалення або оновлення змісту освіти, шляхом розробки, апробації та впровадження нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

- пошук і відбір на навчання творчих, обдарованих, здібних дітей.

1.7. УЗОШ I-III ст. № 2 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. УЗОШ I-III ст. № 2 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.9. УЗОШ I-III ст. № 2 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У закладі визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення предметів за такими напрямками та профілями:

- філологічний

- суспільно-гуманітарний;

- художньо-естетичний ;

- інформаційно-технологічний

1.11. УЗОШ I-III ст. № 2 має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником) або уповноваженим ним органом;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами, проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, яка не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- користуватись рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- входити до складу навчально-виховних комплексів з вищими навчальними закладами для задоволення допрофесійних і професійних запитів учнів, а також до навчально-виховних об'єднань із загальноосвітніми та позашкільними закладами.

1.12. В УЗОШ I-III ст. № 2 створюються та функціонують:

- кафедри (методичні об'єднання): фізико-математичних, природничих, суспільно-гуманітарних дисциплін, вчителів - словесників, іноземних мов, фізичної культури та охорони життя і здоров'я дітей, початкових класів, класних керівників. Функціонують творчі групи по впровадженню інформаційних технологій навчання, інформатизації управлінської діяльності, методична рада;
- психологічна служба;
- творчі групи педагогічних працівників;
- органи учнівського самоврядування;
- органи громадського самоврядування.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються міською дитячою поліклінікою. Огляд підлітків здійснює підлітковий кабінет міської дитячої поліклініки

1.14. Взаємовідносини УЗОШ I-III ст. № 2 з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Зарахування та відрахування учнів

2.1. Зарахування учнів до всіх класів школи здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому МОНмолодьспорту України.

2.2. Керівник УЗОШ I-III ст. № 2 зобов'язаний для ознайомлення дітей та їх батьків, або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу, розмістити їх на сайті школи.

2.3. Зарахування учнів до УЗОШ I-III ст. № 2 здійснюється за наказом директора.

Для зарахування учня батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до III ступеня школи – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.4. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН молодьспорту України.

2.5. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до УЗОШ І-ІІІ ст. № 2 заяву із зазначенням причини вибуття.

2.6. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.7. Учні, які навчаються у школі, за рішенням педагогічної ради та наказу директора можуть бути відраховані і переведені до інших закладів, якщо:

- за підсумками річного оцінювання хоча б з одного профільного предмета мають початковий (1, 2, 3 бали) рівень навчальних досягнень;
- за незадовільне виконання учнівських обов'язків, порушення вимог статуту або одноразове грубе порушення правил поведінки в урочний чи позаурочний час;
- протягом навчального року мають пропуски без поважних причин: більше 30% навчальних годин (уроків) на семестр.

2.8. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі.

3. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Навчально-виховний процес в УЗОШ І-ІІІ ст. № 2 здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених МОНмолодьспорту України.

3.2. У робочому навчальному плані закладу з урахуванням його типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти. Індивідуалізація і диференціація у закладі навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

3.3. Робочі навчальні плани затверджуються управлінням освіти Ужгородської міської ради. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани погоджуються з МОН України.

3.4. Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.5. УЗОШ І-ІІІ ст. № 2 працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.6. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та свого статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

3.7. Навчально-виховний процес здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання, поєднуючись з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою.

3.8. Заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.9. Навчальний рік в УЗОШ I-III ст. № 2 починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи) встановлюються у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з управління освіти Ужгородської міської ради.

3.10. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

3.11. Тривалість уроків становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х - 45 хвилин.

3.12. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних чи контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

3.14. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником школи.

3.15 Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

3.17. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів УЗОШ I-III ст. № 2 визначаються МОН України, облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.18. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради школи може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У

наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

3.19. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

3.20. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.21. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

3.22. Учням (вихованцям), які закінчили старшу школу 11-й клас видається атестат про повну загальну середню освіту.

3.23. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

3.24. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», випускники похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН України.

3.25. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в УЗОШ I-III ст. № 2 є:

- учні (вихованці);
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

4.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою навчального закладу;

- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

4.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку школи;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни та охайного зовнішнього вигляду.

4.5. Педагогічними працівниками УЗОШ I-III ст. № 2 можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, рівень професійної підготовки, стаж професійної діяльності не менше 3 років (за рекомендаційними листами з місця навчання чи попереднього місця праці), здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у роботі.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм нарівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу школи;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; дотримуватись Статуту школи, виконувати правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;

4.9. В УЗОШ I-III ст. № 2 обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого МОН України.

4.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освіти, директора школи та органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання своїх дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування школи-інтернату та у відповідних державних, судових органах.

4.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працьовитість, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, армії, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури та толерантне ставлення до цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

4.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в школі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу;
- визначати форми і види заохочення для учнів та педагогічних працівників школи.

4.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту УЗОШ I-III ст. № 2;
- виконувати накази та розпорядження директора школи, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства,
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

5. Управління школою

5.1. Управління УЗОШ I-III ст. № 2 здійснюється управлінням освіти

Ужгородської міської ради.

Безпосереднє керівництво школою здійснює директор закладу.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 5 років, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН України.

Директор школи та його заступники призначаються і звільняються з посади управління освіти Ужгородської міської ради.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

5.2. Вищим органом громадського самоврядування УЗОШ I-III ст. № 2 є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників школи - зборами трудового колективу;
- учнів школи - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради школи, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор школи, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду школи, голову ради школи, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради школи;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності школи;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу,
- розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу ;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

та здійснюють інші повноваження.

5.3. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада школи.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку школи-інтернату та удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління школою;
- розширення колегіальних форм управління школою;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

5.4. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення надійного педагогічного клімату в школі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- моральне та матеріальне заохочення учнів, сприяння пошуку та підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
- здійснення громадського контролю за організацією та якістю харчування, медичного обслуговування учнів та правильним використанням благодійних коштів.

5.5. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) школи.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.6. Рада школи діє на засадах:

- пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами

(конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора школи, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту школи доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації школи з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету школи.

5.7. Очолює раду школи голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій, зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності школи, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.8. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення:
 - іноземних мов та мов національних меншин;
 - спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи школи та здійснює контроль за його виконанням;
 - разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту школи
 - затверджує режим роботи школи;
 - сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
 - приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
 - разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями; виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та управління освіти облдержадміністрацій пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи школи;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.8. При школі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада та учнівський комітет.

Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.9. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями,

підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у школі;

- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази школи;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

5.10. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) УЗОШ I-III ст. № 2 шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора школи.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

5.11. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу школи, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.12. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;

- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.13. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора школи, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази школи;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів; брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи школи, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування;

5.14. Учнівський комітет має право:

- вносити на розгляд директора школи, педагогічної ради пропозиції щодо навчально-виховної, культурно-спортивної роботи;
- брати участь у роботі ради школи та педагогічної ради;
- вносити пропозиції щодо матеріального стимулювання учнів;
- здійснювати інші повноваження згідно чинного законодавства.

5.15. Директор школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів (вихованців) та захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального Ужгородської спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 2 ;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання і виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), управлінням освіти Ужгородської міської ради.

5.16. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором школи і затверджується управлінням освіти Ужгородської міської ради .

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.17. У закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор школи.

5.18. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи школи;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень, науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи-інтернату.

5.19. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні

питання навчально-виховного процесу.

5.20. У школі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські зації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

6. Матеріально-технічна база

6.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріали цінності, вартість яких відображено у балансі школи.

6.2. Майно школи належить йому на праві оперативного управління.

6.3. УЗОШ I-III ст. № 2 відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база школи складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного і читального залів, бібліотеки, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для навчально-допоміжного персоналу тощо.

6.6. УЗОШ I-III ст. № 2 має земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

7. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі її кошторису.

7.2. Джерелами формування кошторису школи є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

7.3. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються школою згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів здійснюється відповідно до чинного законодавства уповноваженими органами.

7.4. Школа має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних

надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.5. Навчальний заклад має право за рахунок позабюджетних надходжень за затвердженим загальношкільною конференцією кошторисом на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати заходи, що сприяють поліпшенню умов проведення навчально-виховного процесу та соціально-побутових умов колективу.

7.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.7. Звітність про діяльність школи встановлюється відповідно до законодавства.

7.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.9. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. УЗОШ I-III ст. № 2 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9. Контроль за діяльністю навчального закладу

9.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядкована школа, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи

управління освітою, органи державної санітарно епідеміологічної служби та засновник школи.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

10. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником або уповноваженим ним органом, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації або ліквідації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених неприбуткових навчальних закладів.

10.4. У разі припинення закладу (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

1. Основною формою державної освіти в Україні є загальношкільна освіта, яка здійснюється в загальноосвітніх навчальних закладах. Ця освіта є обов'язковою для всіх громадян України в період з 6 до 17 років включно. Ця освіта здійснюється в загальноосвітніх навчальних закладах, які є частиною державної системи освіти. Ця освіта є обов'язковою для всіх громадян України в період з 6 до 17 років включно. Ця освіта здійснюється в загальноосвітніх навчальних закладах, які є частиною державної системи освіти.

16. Підписав/ла: [Ім'я та прізвище]

2. Ця освіта є обов'язковою для всіх громадян України в період з 6 до 17 років включно. Ця освіта здійснюється в загальноосвітніх навчальних закладах, які є частиною державної системи освіти. Ця освіта є обов'язковою для всіх громадян України в період з 6 до 17 років включно. Ця освіта здійснюється в загальноосвітніх навчальних закладах, які є частиною державної системи освіти. Ця освіта є обов'язковою для всіх громадян України в період з 6 до 17 років включно. Ця освіта здійснюється в загальноосвітніх навчальних закладах, які є частиною державної системи освіти.

